

Федеральное медико-биологическое агентство
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНО-КЛИНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА»

(ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России)

636035 Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Мира, 4, т./ф. 8 (3823) 54-37-03

ДОВЕРЕННОСТЬ № 106

г.Северск

Тридцатое декабря

две тысячи четырнадцатого года

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Сибирский федеральный научно-клинический центр Федерального медико-биологического агентства» (в дальнейшем – ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России), в лице генерального директора *Воробьева Виктора Александровича*, действующего на основании Устава, настоящим уполномочивает директора **Филиала ТНИИКиФ ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России** (далее - Филиал) *Зайцева Алексея Александровича* (паспорт серии 69 06 № 165643, выдан Ленинским РОВД г.Томска) действовать в качестве руководителя Филиала, и осуществлять следующие действия:

1. Представлять интересы ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России в отношениях с налоговыми органами, другими предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами в Российской Федерации и за рубежом в связи с деятельностью Филиала;

2. Осуществлять оперативное руководство деятельностью Филиала;

3. Совершать и подписывать самостоятельно от имени ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России сделки, связанные с оказанием Филиалом платных медицинских услуг физическим и юридическим лицам, заключать договоры об оплате медицинских услуг, оказанных Филиалом в рамках программ обязательного и добровольного медицинского страхования;

4. Совершать сделки, заключать и расторгать договоры, размещать заявки на участие в торгах, вносить изменения в документацию по закупкам от имени ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России по закупу товаров, работ, услуг для государственных нужд в соответствии с действующим законодательством РФ;

5. Совершать и подписывать от имени ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России сделки по отчуждению основных средств;

6. Подписывать требования кредитора и заявления о признании должника несостоятельным (банкротом), участвовать с правом голоса в собрании кредиторов в делах о несостоятельности (банкротстве), участвовать в судебных заседаниях в делах о несостоятельности (банкротстве);

7. Открывать и закрывать счета Филиала в органах федерального казначейства, кредитных организациях, заключать договоры на расчетно-кассовое обслуживание;

8. Распоряжаться имуществом, закрепленным ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России за Филиалом или переданным Филиалу по иным основаниям и приобретенным в ходе хозяйственной деятельности Филиала в пределах, определяемых настоящей Доверенностью и Положением о Филиале;

9. Подписывать финансовые документы от имени Филиала первой подписью;

10. Расходовать денежные средства по наличным и безналичным расчетам на: выплату

заработной

платы, премий, командировочные расходы, закуп товаров, работ, услуг для государственных нужд;

12. Выдавать доверенности по вопросам, отнесенным к ведению Филиала;

13. Представлять интересы в государственных органах Российской Федерации, в правоохранительных органах, в том числе в органах прокуратуры и административных органах, вести гражданские, административные дела у мировых судей, во всех инстанциях федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов со всеми правами, предоставленными законом истцу, ответчику, третьему лицу и заявителю, в том числе с правом ознакомления со всеми материалами дела, представления доказательств, заявления ходатайств и отводов, участия в рассмотрении дела, обжалования применения мер обеспечения производства по делу, постановления по делу, подписания искового заявления и отзыва на исковое заявление, заявления об обеспечении иска, предъявления иска, предъявления встречного иска, изменения предмета или основания иска, признания иска, полного или частичного отказа от исковых требований, уменьшения их размера, заключения мирового соглашения и соглашения по фактическим обстоятельствам, обжалования судебных постановлений и судебных актов арбитражного суда, подписания заявления о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам и предъявления исполнительного документа к взысканию, с правом передачи спора на рассмотрение третейского суда;

14. Принимать на работу и увольнять с работы работников Филиала в соответствии со штатным расписанием Филиала, применять к ним меры поощрения и налагать на них взыскания в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

15. Утверждать штатное расписание Филиала, устанавливать порядок оплаты труда и материального стимулирования работников Филиала в пределах имеющихся у Филиала на эти цели средств;

16. Осуществлять доступ к Федеральному регистру медицинских работников, для чего предоставляет ему право пользования электронным ключом доступа к Федеральному регистру медицинских работников, с правом выполнять все формальности, связанные с данным поручением;

17. Удостоверять верность копий документов ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России с указанием количества листов копий.

Доверенность выдана сроком по тридцать первое декабря две тысячи пятнадцатого года.

Генеральный директор

Главный бухгалтер



В.А.Воробьев

Н.И.Еремина